

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
унитарного предприятия
Национального олимпийского
комитета Республики Беларусь
«Спортивно-оздоровительный
комплекс «ОЛИМПИЙСКИЙ»



В.В.Таланов

26.02.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о коммерческой физкультурно-развлекательной
секции дневного пребывания
унитарного предприятия Национального олимпийского комитета
Республики Беларусь «Спортивно-оздоровительный комплекс
«ОЛИМПИЙСКИЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о коммерческой физкультурно-развлекательной секции дневного пребывания унитарного предприятия Национального олимпийского комитета Республики Беларусь «Спортивно-оздоровительный комплекс «ОЛИМПИЙСКИЙ» (далее – Положение) регулируется порядок организации развлечения несовершеннолетних детей (далее – дети) в коммерческой физкультурно-развлекательной секции дневного пребывания (далее – секция) Унитарного предприятия Национального олимпийского комитета Республики Беларусь «Спортивно-оздоровительный комплекс «ОЛИМПИЙСКИЙ» (далее – предприятие).

1.2. Секция организовывается на базе спортивных объектов предприятия:

Дворец водного спорта;
плоскостные спортивные сооружения.

1.3. Основными целями деятельности секции являются обеспечение развития, отдыха и развлечения детей в возрасте не менее 6 (шести) лет и не старше 14 (четырнадцати) лет на момент начала пребывания в секции.

1.4. Основными задачами секции являются:
сохранение и укрепление здоровья детей;
формирование навыков здорового образа жизни;
формирование социальных норм и ценностей;
формирование и развитие творческих способностей;

организация содержательного досуга детей;
привлечение детей к физкультурно-оздоровительной деятельности.

1.5. При формировании секции обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию их досуга, питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности.

2. Организация деятельности секции

2.1. Секция не является юридическим лицом.

2.2. Обеспечение деятельности секции осуществляется за счет собственных средств предприятия.

2.3. Развлечение детей в секции организуется в каникулярные периоды по будним дням на условиях дневного пребывания.

2.4. Функционирование секции осуществляется посменно. Продолжительность смен определяется в графике работы секции, утвержденном генеральным директором.

2.5. Продолжительность дневного пребывания детей в секции – с 8:00 до 18:00.

2.6. Содержание, формы и методы работы секции определяются с учетом интересов детей.

2.7. Организацию работы секции и непосредственное руководство секцией осуществляет заведующий сектором физкультурно-оздоровительной работы, либо иное лицо, на которое возложены обязанности по организации работы секции и ее руководству.

2.8. Руководитель секции:

обеспечивает совместно со структурными подразделениями предприятия проведение подготовительных мероприятий для организации работы секции, получение акта приемки секции, разрабатывает режим дня, программу работы секции на каждую смену, необходимую документацию для функционирования секции;

осуществляет руководство деятельностью секции в соответствии с действующим законодательством, координирует деятельность структурных подразделений предприятия, задействованных в организации работы секции;

организовывает размещение детей, создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, развития творческих способностей детей, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

несет в установленном законодательством порядке ответственность за деятельность секции, включая нарушение прав, свобод детей и работников секции, соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

планирует, организует и контролирует деятельность секции, отвечает за качество и эффективность её работы;

несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время нахождения в секции;

несет ответственность за несоблюдение норм охраны труда, санитарных норм, правил и гигиенических нормативов, техники безопасности;

обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в секции и о предоставляемых детям услугах.

2.9. Организацию работы секции согласно режиму дня, обеспечение безопасных и здоровых условий пребывания детей на время работы секции с момента приёма ребёнка до момента передачи его родителям осуществляет закреплённый за группой воспитатель и(или) инструктор-методист.

2.10. Организация питания детей в секции возлагается на отдел общественного питания и торговли предприятия.

Начальник отдела общественного питания и торговли либо лицо, исполняющее его обязанности:

обеспечивает соответствие помещений, оборудования и инструментов для хранения, приготовления и приема пищи установленным санитарным нормам и правилам, гигиеническим и иным требованиям законодательства в отношении устройства, оборудования и содержания помещений общественного питания;

обеспечивает соблюдение санитарных норм и правил, гигиенических требований, иных норм при транспортировке, хранении и приготовлении продуктов питания;

осуществляет контроль проведения медицинского осмотра сотрудниками отдела общественного питания и торговли, проверяет наличие санитарных книжек;

разрабатывает и, в случае необходимости, согласовывает с органами госнадзора примерный двухнедельный рацион питания детей с учетом установленных норм питания, норм физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии, сезонности, санитарно-эпидемиологических требований по химическому составу, режима приема пищи, (для лечебно-диетического питания с учетом рекомендаций врача);

осуществляет производственный контроль, обеспечивает проведение лабораторного контроля за качеством и безопасностью питания с учетом санитарных норм и правил, устанавливающих санитарно-эпидемиологические требования к осуществлению производственного

контроля при производстве, реализации, хранении, транспортировке продовольственного сырья и (или) пищевых продуктов;

организовывает ежедневный учет расхода пищевых продуктов;

осуществляет иные действия и формальности, связанные с организацией питания детей в развлекательных организациях.

2.11. Организация оказания медицинской помощи детям в секции, контроль за полнотой и своевременностью прохождения работниками обязательных медицинских осмотров, обеспечение укомплектованности медицинских аптек, контроль за санитарно-гигиеническим состоянием объектов предприятия возлагается на медицинский пункт предприятия.

Медицинские работники осуществляют ежедневный контроль за:

качеством и безопасностью питания детей (соответствие питания нормам физиологических потребностей детей в пищевых веществах и энергии, качество поступающих пищевых продуктов, условия их хранения и соблюдение сроков годности, другое);

технологией приготовления блюд, качеством блюд;

ведением документации, сервировкой столов;

соблюдением режима мытья посуды, качеством уборки помещений;

соблюдением правил личной гигиены работниками отдела общественного питания и торговли.

2.12. К деятельности в секции не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном законом порядке;

имеющие ограничения по состоянию здоровья.

3. Комплектование секции

3.1. В секцию принимаются дети в возрасте не менее 6 (шести) лет и не старше 14 (четырнадцати) лет на момент начала пребывания в секции при наличии медицинской справки о состоянии их здоровья. Возраст ребёнка при зачислении в секцию определяется по дате и году рождения.

3.2. В секцию не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных

заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.3. Для зачисления ребёнка в секцию родителю (законному представителю) необходимо предоставить руководителю секции следующие документы:

заявление установленного образца (прилагается);

копию свидетельства о рождении ребёнка;

паспорт родителя (законного представителя) для удостоверения личности родителя (законного представителя);

медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка.

3.4. В секции создаются группы детей с учетом их возраста.

3.5. Количество групп в секции определяется исходя из их предельной наполняемости.

3.6. В секции предельная наполняемость групп составляет:

для детей от 6 до 9 лет – не более 25;

для детей от 10 до 14 лет – не более 30.

3.7. Пребывание детей в секции организуется в соответствии с Правилами пребывания в коммерческой физкультурно-развлекательной секции дневного пребывания УП «СОК «ОЛИМПИЙСКИЙ».

4. Отчисление из секции

4.1. Администрация предприятия имеет право отчислить ребёнка из секции по следующим причинам:

систематическое и(или) грубое нарушение Правил пребывания в коммерческой физкультурно-развлекательной секции дневного пребывания УП «СОК «ОЛИМПИЙСКИЙ»;

воровство, вымогательство, угрозы, нанесение морального или физического ущерба со стороны ребенка по отношению к другим детям и сотрудникам предприятия;

нанесение материального ущерба предприятию;

употребление алкогольных, слабоалкогольных и энергетических напитков, наркотических средств, курение;

обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в заявлении или медицинских справках, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в секции;

распространение и пропаганда курения, пьянства, наркотиков, а также развратное и некультурное поведение, сквернословие, неуважительное отношение к сотрудникам предприятия;

совершение действий, несущих угрозу жизни или здоровью людей (себе, посетителям, сотрудникам предприятия, детям в группе и др.).

4.2. Руководитель секции в присутствии ребенка извещает родителя (законного представителя) о нарушениях ребенком правил и предупреждает об отчислении из секции.

4.3. Отчисление производится при наличии актов, медицинских справок и других документов, подтверждающих вышеуказанные причины.

4.4. При отчислении ребенка из секции по вышеперечисленным основаниям компенсация неиспользованных оплаченных дней пребывания в секции не производится.

4.5. За причиненный ущерб имуществу предприятия ответственность несут родители (законные представители) ребенка в полном объеме.